



Уманська гімназія № 11  
Уманської міської ради Черкаської області

**СХВАЛЕНО**

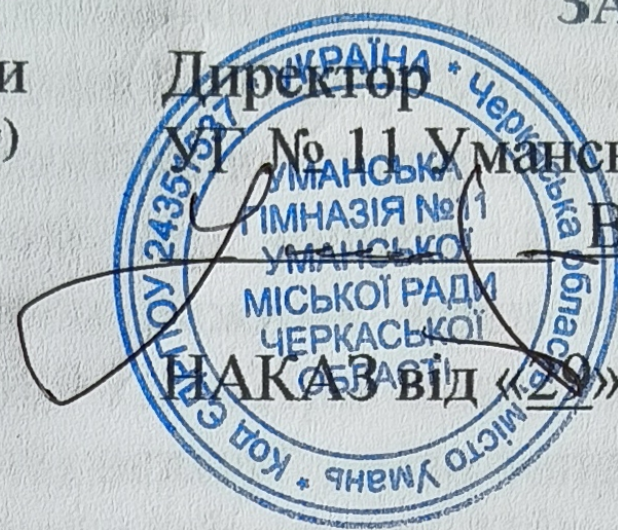
рішенням педагогічної ради  
(протокол №07 від 29.01.2026 року)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

УГ № 11 Уманської міської ради

Володимир СОКИРСЬКИЙ



НАКАЗ від «29» січня 2026 року №04/01-03

## **ПРАВИЛА**

доступу і перебування учасників  
освітнього процесу і інших осіб на  
території та в  
приміщеннях комунального закладу  
«Уманська гімназія № 11 Уманської  
міської ради Черкаської області» в  
умовах правового режиму воєнного  
стану

на 2025/2026 навчальний рік



## 1. Загальні положення

1.1. Правила доступу перебування учасників освітнього процесу і інших осіб на території та у приміщеннях Уманської гімназії № 11 Уманської міської ради Черкаської області в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», Закону України від 18.09.2025 року № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти» (ст. 41<sup>1</sup>).

1.2. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти) з метою створення безпечних умов для учнів, працівників закладу освіти, запобігання небезпечним ситуаціям, проникненню сторонніх осіб, вносу (вивозу) майна закладу освіти, виникненню порушень санітарно-епідеміологічного режиму та громадського порядку, попередження можливих терористичних актів та інших протиправних дій стосовно працівників, учнів.

1.3. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

заклад освіти – заклад загальної середньої освіти;

зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти



(період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.4. Правила перебування — це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.

1.5. Охорона приміщень Уманської гімназії № 11 Уманської міської ради Черкаської області цілодобово забезпечується тривожною кнопкою. В разі невиконання правил негайно викликається допомога (миттєве реагування з боку служби безпеки або екстрених служб)

1.6. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.7. Забороняється перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів осіб з інвалідністю), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.8. Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством) і її імітації (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною слезогінної (слезоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти) і їх імітації (макети, муляжі, пристрої та іграшки);



- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань і її імітації (макети, муляжі, пристрої та іграшки);
- газові балончики;
- електрошокери;
- спецзасоби (кайданки, гумові та пластикові кийки);
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інструменти (молотки, викрутки, дрилі, пили, газові пальники);
- легкозаймисті речовини
- тютюнові й електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їхнього згорання
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.9. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні закладу Правила розміщуються на офіційному вебсайті.

1.10. Правила організації пропускового режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

## **2. Режим перебування на території закладу освіти**

2.1. Графік роботи: Уманська гімназія № 11 працює з понеділка по п'ятницю з 07.30 до 17.30 год. Перебування на території у позанавчальний час дозволяється лише за наявності відповідного дозволу адміністрації закладу освіти.

2.2. Вхід та вихід до гімназії здійснюється через головні входи. Інші входи використовуються лише у випадках надзвичайних ситуацій або за спеціальним розпорядженням адміністрації закладу освіти.

2.3. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральні входи.

2.4. З педагогами батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника або адміністрації закладу, або після уроків. І лише в екстрених випадках – під час перерви.

2.5. Педагогічні працівники повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків.

2.6. Відвідувачі ліцею (батьки, опікуни, гості, представники організацій тощо) зобов'язані очікувати призначену зустріч у спеціально відведеній зоні очікування (вестибюль), розташовані при вході до закладу або в іншому визначеному адміністрацією місці.



2.7. У випадках незапланованого приходу батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, черговий з'ясовує мету їхнього приходу і пропускає в будівлю закладу, обов'язково реєструючи їх в журналі обліку відвідувачів.

2.8. Вхід до гімназії без дозволу адміністрації або супроводу відповідальної особи ЗАБОРОНЕНИЙ.

2.9. Під час перебування в зоні очікування відвідувачі повинні дотримуватися правил громадського порядку, не створюючи перешкод для освітнього процесу та виконувати законні вимоги персоналу гімназії.

2.10. Адміністрація закладу освіти залишає за собою право встановлювати додаткові обмеження щодо перебування відвідувачів у разі проведення освітніх заходів, карантинних обмежень або з міркувань безпеки.

### **3. Порядок допуску осіб у приміщення закладу освіти**

3.1. Пропускний режим в гімназії забезпечується інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

3.2. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу освіти чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

3.3. Допуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

3.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника)



ти або  
кає

закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

3.5. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення ліцею покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- інспектора СОБ.

3.6. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, персонал охорони, представників команди реагування закладу освіти а також осіб, які під час оголошення сигналів і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій поза межами освітнього процесу прямують до об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту.

3.7. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

3.8. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

3.9. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.



3.10. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.11. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску.

#### **4. Порядок доступу на територію та в приміщеннях закладу для здобувачів освіти**

4.1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа - інспектор СОБ.

4.2. Початок навчальних занять о 8:00.

4.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

4.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.

4.5. Учні мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або позанавчальних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

4.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позанавчальних заходів здійснюється після завершення занять (17.30) згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

4.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

4.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.

4.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

4.10. У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.



За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

## **5. Порядок доступу на територію та в приміщеннях закладу для працівників закладу**

5.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

5.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

5.3. Учителі 1-4-х класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до гімназії та супроводу їх до класу чи в укриття.

5.4. Після закінчення занять учитель 1-4-их класів виводить дітей до батьків, які їх зустрічають на території закладу.

5.5. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити інспектора СОБ про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

5.6. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

## **6. Порядок доступу на територію та в приміщеннях закладу для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють**

6.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

6.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Інспектор відділу СОБ проводить перевірку через на предмет виявлення заборонених предметів.

6.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника або адміністрації закладу, в екстрених випадках – під час перерви.

6.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

6.5. Прихід батьків до гімназії з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

6.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, інспектор СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому



він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

6.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

## **7. Порядок доступу на територію та в приміщеннях закладу для відвідувачів закладу**

7.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід.

7.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його замінює).

7.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

7.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

7.5. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

7.6. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;  
з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 3.7 цих Правил;  
з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

7.7. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:  
запах алкоголю з порожнини рота;  
порушення координації рухів;



порушення мови;  
виражене тремтіння пальців рук;  
різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;  
поведінка, що не відповідає обстановці.  
Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:  
наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);  
звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;  
сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;  
почервоніння обличчя або неприродна блідість.

7.8. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

7.9. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:  
втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;  
шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;  
заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;  
пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

7.10. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

7.11. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

7.12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі гімназії, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

7.13. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території гімназії та прохід ним стороннім особам заборонено.



7.14. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

## **8. Порядок доступу на територію та в приміщеннях закладу для автотранспортних засобів**

8.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти. Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів.

8.2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладів освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладів освіти за дотримання таких умов:

наявності паркувального майданчика;  
забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

8.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються: службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти;

транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 8.2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

8.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

8.5. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично заборонено.

## **9. Перебування в укритті закладу освіти**

9.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу заочною формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19



грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

9.2. У неробочий час (вночі чи у вихідні), коли освітній процес не здійснюється, укриття доступні для всіх бажаючих, з дотриманням правил перебування відвідувачів на території та у приміщеннях закладу.

## **10. Правила поведінки відвідувачів закладу**

10.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

10.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

10.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

10.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

10.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

10.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

10.1.6. Бережливо ставитися до майна гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.

10.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

10.2. Відвідувачам гімназії заборонено:

10.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

10.2.2. Вносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

10.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

10.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

10.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

10.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

10.2.7. Входити до гімназії в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.



10.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

10.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

10.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

10.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

10.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, черговий чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

**11. Порядок доступу на територію та в приміщеннях закладу представників засобів масової інформації.**

11.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

**12. Порядок доступу на територію та в приміщеннях закладу на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.**

12.1. Пропускний режим до будівлі гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

12.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

**13. Контроль та відповідальність за організацію порядку доступу на територію та в приміщеннях закладу**

13.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму, дотримання Порядку доступу на територію та в приміщеннях закладу та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.