

**Графік заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
у 2025/2026 навчальному році.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	вересень	Руда О.В., заступник директора з навчально- виховної роботи	
2	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Руда О.В., заступник директора з навчально- виховної роботи	
3	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20 вересня	Сокирський В.В., директор гімназії	
4	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії; Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10 жовтня	Сокирський В.В., директор гімназії	
5	Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо	до 20 грудня	Сокирський В.В., директор гімназії педагогічна рада	
7	Оформлення стенда з питань атестації	жовтень	Руда О.В., заступник директора з навчально- виховної роботи	
8	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
9	Підготовка матеріалів щодо результативності	січень	Руда О.В.,	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період		Миколайко О.В., заступники директора з навчально-виховної роботи	
10	Випуск методичних бюлетенів	вересень — березень	керівники методичних об'єднань	
11	Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються	за графіком	члени атестаційної комісії	
12	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо)	листопад	Руда О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи	
13	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об'єктивного оцінювання їхньої роботи тощо	з 10 жовтня до 30 березня	члени атестаційної комісії	
14	Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються	з 10 жовтня до 15 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
15	Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	до 30 березня	члени атестаційної комісії	
16	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень — лютий	педколектив	
19	Підсумкове засідання атестаційної комісії (присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» «спеціаліст першої категорії» «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категоріям)	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
20	Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового	Руда О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
		засідання атестаційної комісії		
21	Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню	до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
22	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань	протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Сокирський В.В., директор	
23	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	Руда О.В., заступник директора з навчальної роботи	
24	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися	травень	Прокопенко О.М. секретар закладу	
25	Моніторинг атестації педагогічних працівників	травень	Руда О.В., заступник директора з навчальної роботи	
26	Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників	травень	директор	