

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
від «30» серпня 2020 року
№ 13

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗОШ № 11 ім.М.П.Бажана
В.В.Сокирський
Наказ від «01» вересня 2020 року
№ 119-г/01-22

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**Уманської
загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів № 11
ім.М.П.Бажана
Уманської міської ради
Черкаської області**

на 2020-2024 рр.



ВІДДІЛ ОСВІТИ УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Уманська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 11 ім.М.П.Бажана
Уманської міської ради Черкаської області

НАКАЗ

01.09.2020

м.Умань

№ 119-г/01-22

Про затвердження Стратегії розвитку
закладу на 2020-2024 роки

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» рішення засідання педагогічної ради 31.08.2020 року з питання «Про схвалення Стратегії розвитку Уманської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 ім.М.П.Бажана Уманської міської ради Черкаської області на 2020-2024 роки» (протокол № 13) з метою визначення перспектив розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Стратегію розвитку Уманської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 ім.М.П.Бажана Уманської міської ради Черкаської області на 2020-2024 роки.
2. Увести в дію Стратегію розвитку Уманської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 ім.М.П.Бажана Уманської міської ради Черкаської області на 2020-2024 роки з 01.09.2020 року.
3. Педагогічним працівникам дотримуватися основних положень стратегії розвитку закладу.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Рудій О.В. ознайомити із стратегією розвитку педагогічних працівників закладу під підпис.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



В.В.Сокирський

ЗМІСТ

Ключові поняття стратегії

I. Аналіз сучасного стану закладу

II. Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу

III. Формування стратегічних напрямків та цілей, визначення заходів для їх реалізації та індикаторів оцінки діяльності

IV. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку закладу

V. Очікувані результати впровадження Стратегії

КЛЮЧОВІ ПОНЯТТЯ СТРАТЕГІЇ

Візія Уманської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області – уявлення учасників освітнього процесу про сенс своєї діяльності та про своє майбутнє. Візія закладу пояснює, чого прагнуть педагоги, вихователі, учні, їхні батьки та опікуни і яким заклад має стати в майбутньому (картинка через певний час).

Заклад – юридична особа публічного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, яка забезпечує набуття учнями початкової (1-4-ті класи), базової (5-9-ті класи) і повної освіти (10-11-ті класи).

Індикатори розвитку Уманської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області – нормативи й умови, наявність яких свідчить про стійкий (сталий) розвиток загальноосвітнього навчального закладу.

Місія закладу – повною мірою реалізувати призначення закладу загальної середньої освіти. Створення умов для всебічного розвитку здобувачів освіти шляхом надання якісних освітніх послуг. Формування особистості випускника, який має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готовий до свідомого життєвого вибору, самореалізації та громадянської активності.

Моніторинг розвитку закладу – процес регулярного збору і фіксації даних про індикатори розвитку закладу впродовж періоду впровадження стратегії; своєчасне виявлення проблеми та відхилення від очікуваних результатів і проведення необхідної корекції; забезпечення ефективного використання ресурсів.

Стратегія закладу – документ, який визначає розвиток закладу в перспективі на 5 років. Базується на результатах зовнішнього та внутрішнього оцінювання стану закладу, містить бачення його майбутнього як консенсус усіх учасників освітнього процесу. Документ визначає цілі та завдання, конкретизовані термінами (що повинно бути зроблено, коли, ким, яким чином) у плані реалізації стратегії (план дій для досягнення місії і візії). Справжня стратегія – це спільне бачення громади території обслуговування та педагогів майбутнього нашого закладу.

I. АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ ЗАКЛАДУ

Уманська загальноосвітня школа I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області розпочала свою діяльність у вересні 1984 року, яка на сьогодні є найбільшою у місті за чисельністю учнів.

Проектна потужність закладу визначена тоді ж і зафіксована у технічних документах у кількості 1176 учнів. На даний час у приміщенні школи розміщено 52 повнорозмірних кабінетів. Фактична кількість учнів 1430. Чисельність педагогічного колективу 94 членів.

Педагогічний колектив Уманської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, допрофесійну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний його розвиток, поповнення матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації адміністрації та педагогічних працівників, а, головне, єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів як спільноти, що творить сприятливий для українця освітній соціально-культурний простір.

Діяльність закладу регламентують такі документи:

- Статут закладу, затверджений рішенням Уманської міської ради;
- «Колективний договір між адміністрацією і трудовим колективом

Уманської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області

Уманська загальноосвітня школа I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області – це заклад загальної середньої освіти особистісного розвитку і самовдосконалення, де кожного люблять, шанують, підтримують незалежно від навчальних чи професійних успіхів, майнового стану або соціального статусу.

Уманська загальноосвітня школа I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області з викладанням українською мовою, має чимало досягнень. Проте їй не вдалося уникнути протиріч і проблем, характерних для сучасного шкільного середовища як міста Умані, так і усієї України.

Стратегічний SWOT-аналіз дозволяє реально розглянути не лише доцільність і можливість змін, що передбачаються даною Стратегією, але також ймовірні ризики, що здатні перешкодити цьому процесу.

Сильні сторони (Strengths)	Слабкі сторони (Weaknesses)
1. Школа за підсумками 2019-2020 навчального року покращила результати попередніх років в кількості та якості досягнень на рівні міста та області.	1. Консерватизм педагогів з великим стажем роботи. Переважання лекційно-репродуктивних методів ведення уроків.
2. Покращення загальних умов для організації ефективного освітнього процесу за останнє десятиліття	2. Мізерна частка педагогів (менше 10%), що узагальнили свій досвід у вигляді друкованих робіт, виступів на

сприяло підвищенню соціально-педагогічного престижу закладу в мікрорайоні та місті.	конференціях.
3. Високий рівень кваліфікації адміністрації та педагогів, а також зусилля в напрямку модернізації та розвитку навчального закладу.	3. Система методів виміру, аналізу і оцінки показників освітнього процесу, а також результатів діяльності педагогів в аспекті успішності учнів у «зародковому стані».
4. Підтримка ідеї модернізації та розвитку школи з боку органів місцевої влади.	4. Недостатнє використання сучасних технологій ефективної наступності, роботи з обдарованими дітьми, а також формування в учнів загальнонавчальних умінь і функціональної грамотності.
5. Згуртований колектив батьків і педагогів, учнів, які погоджуються з ідеєю модернізації і розвитку школи на умовах проєвропейської орієнтації.	5. Слабка мультимедійна складова дидактичних матеріалів; недостатні технічні умови для переведення освітнього процесу в стаціонарно-дистанційний формат.
6. Значна частина учасників освітнього процесу (більше 80%) підтримують Стратегію закладу: її місію, філософію, принципи, а також план її реалізації.	6. Недостатній об'єм фінансування школи. Слабкий розвиток позабюджетних джерел фінансування.
7. Достатній рівень задоволеності педагогічного персоналу умовами праці, перспективою професійної та особистісної самореалізації.	
8. Значна частина педагогів (більше 90%) прагне підвищити професійну кваліфікацію з опанування продуктивних технологій сучасної педагогічної практики.	
9. Достатній рівень задоволеності батьків показниками організації позаурочної розвивальної діяльності.	
10. Стійкий процес зміцнення партнерських стосунків педагогів з батьками і представниками громадськості.	
Можливості (Opportunities)	Загрози (Threats)
1. Створення умов для зниження здоров'явитратності і підвищення загальної ефективності освітнього процесу на основі вдосконалення управління і використання досягнень	1. Швидкі зміни зовнішнього середовища, викликані розвитком в Україні інформаційного суспільства і поглибленням процесу євроінтеграції. Як наслідок цього, загроза відстати від рівня сучасних

сучасної дидактики, психології, валеології, тайм-менеджменту, медіа виховання, мнемотехніки та інших дисциплін.	освітніх потреб суспільства та втратити конкурентоспроможність.
2. Значні резерви у вдосконаленні освітнього розвиваючого середовища і розвиваючої діяльності учнів.	2. Несприятлива демографічна ситуація на території обслуговування.
3. Залучення більшості педагогів до роботи у постійно діючих семінарах та творчих групах з опанування продуктивних технологій особистісно-орієнтованого навчання.	3. Загострення конкуренції між освітніми закладами міста.
4. Значне збільшення продуктивності уроків за рахунок індивідуалізації навчання з тьюторським супроводом, використання активних і інтерактивних методів, технологій ТМ, міжпредметних зв'язків, синергетичного ефекту і ін.	4. Загальне зниження рівня освіченості дорослого населення і зниження цінності загальної освіти в молодіжному середовищі.
5. Збільшення частки педагогів що використовують на уроках і в позакласній роботі колективні, групові (командні) форми роботи для ефективної взаємодії учнів.	5. Зростання негативного впливу медіа середовища на формування ціннісних орієнтацій школярів.
6. Збільшення частки педагогів, що систематично використовують в роботі сучасні ІКТ, Інтернет-ресурси електронні дидактичні засоби та ін.	6. Пасивна позиція багатьох батьків стосовно школи і освіти своїх дітей.
7. Значне підвищення продуктивності освітнього процесу за рахунок ефективної наступності, налагодження роботи з обдарованими дітьми, більш повного використання переваг продовженого дня, оздоровчих таборів тощо.	7. Низький престиж вчительської професії; відтік фахівців-педагогів в інші галузі.
8. Створення справжньої сімейної школи, відкритої для громадської участі і моніторингу.	
9. Професіоналізація системи що управляє, на умовах лідерства і перехід на особистісно-орієнтоване управління.	

10. Збільшення громадської складової в управлінні школою. Оптимальне делегування повноважень співробітникам і представникам громадськості.	
11. Забезпечення стійкого багатоканального фінансування школи.	

II. МІСІЯ ЗАКЛАДУ. СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ (ВІЗІЯ). ЦІННОСТІ. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

Місія Уманської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області – створення умов для всебічного розвитку здобувачів освіти шляхом надання якісних освітніх послуг. Формування особистості випускника, який має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готовий до свідомого життєвого вибору, самореалізації та громадянської активності.

Візія закладу – створення педагогами сучасного освітнього закладу, який надає якісні освітні послуги, засновані на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві; освітній простір, в якому академічна свобода педагогічної діяльності є головною опорою позитивного іміджу навчального закладу; освітнє середовище вільне від дискримінації, в якому учень є повноправним учасником освітнього процесу, а не споживачем знань.

Основними **цінностями** у роботі закладу є:

- гідність;
- чесність;
- патріотизм;
- рівність;
- справедливість;
- довіра;
- верховенство права;
- толерантність та культурне різноманіття.

Діяльність закладу будується на **принципах**:

- рівності умов – кожен учень важливий незалежно від віку чи статі, можливостей чи навчальної успішності зможе самореалізуватися у життєдіяльності закладу;
- прозорості та нульової терпимості до корупції – інформація про діяльність педагогічного колективу та адміністрації має бути максимально відкритою та доступною. Будь які прояви корупції, зловживання службовим положенням, прихованого конфлікту інтересів є неприпустимим;
- сталості – заклад має розвиватися постійно й не ущемляти інтереси майбутніх поколінь учнів;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- взаємодії учнів, батьків, вчителів;
- академічної доброчесності та свободи;
- демократизму;
- розвитку талантів і здібностей, формування лідерів;
- гуманізму, пріоритетності загальнолюдських цінностей;
- розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- прозорості і публічності прийняття та виконання рішень.

III. ФОРМУВАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ НАПРЯМКІВ ТА ЦІЛЕЙ, ВИЗНАЧЕННЯ ЗАХОДІВ ДЛЯ ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ ТА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

Пріоритети розвитку Уманської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11 Уманської міської ради Черкаської області впливають із положень, викладених в Концепції нової української школи і визначених цим документом ключових завдань.

Пріоритетний напрям: Розвиток освітнього середовища закладу.

Стратегічні цілі:

- створення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Завдання:

- Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації.
- Забезпечення відповідності змісту повної загальної середньої освіти та методик навчання сучасним потребам дитини у збереженні та зміцненні здоров'я, захисті від небезпек, підвищенні рухової активності, безпечній комунікації.
- Упровадження принципу недискримінації, в тому числі конфіденційності щодо наявності будь-яких дискримінуючих ознак.
- Запобігання вживанню учнями, іншими учасниками освітнього процесу тютюну, алкоголю, наркотичних засобів, інших речовин із психоактивною дією, унеможливлення їх розповсюдження та вживання в закладі освіти та на прилеглих до нього територіях.
- Створення для учасників освітнього процесу можливості користуватися сучасною матеріально-технічною базою для забезпечення здоров'язбережувального компонента навчання, рухової активності, безпечних та нешкідливих умов (спортивні зали і майданчики, роздягальні, туалети в будівлях закладу освіти, сучасний спортивний інвентар, нові/оновлені підручники, посібники, демонстраційне обладнання, широкосмуговий доступ до Інтернету тощо).
- Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.
- Удосконалення системи роботи медичної служби закладу.
- Удосконалення системи організації харчування у закладі освіти, яка має забезпечити формування культури здорового, збалансованого споживання їжі та питної води.

• Удосконалення механізму психологічного супроводу та підтримки, запровадження взаємодії закладу освіти та ІРЦ для охорони психічного здоров'я дітей.

План реалізації напрямку

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Облаштування суцільної огорожі території закладу	до 2024 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
2.	Капітальний ремонт підлоги спортивної зали	до 2023 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
3.	Капітальний ремонт приміщення їдальні та харчоблоку	до 2023 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
4.	Ремонт навчальних майстерень	до 2024 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
5.	Реновація будівель закладу	до 2024 р.	Засновник в особі ВО УМР, адміністрація закладу	
6.	Облаштування стадіону	до 2024 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
7.	Ремонт стін та заміна меблів учительської кімнати	до 2024 р.	Адміністрація, педколект.	
8.	Облаштування зон відпочинку для учнів на II, III поверхах.	До 2024 р.	Адміністрація, батьки	
9.	Облаштування ресурсної кімнати для занять з учнями з особливими освітніми потребами.	До 2024р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
10.	Оновлення навчально-методичної бази кабінетів природничо-математичного циклу (хімії, фізики, математики)	до 2023 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
11.	Оновлення навчально-методичної бази кабінетів початкової школи НУШ	до 2022 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
12.	Оновлення комп'ютерної техніки у закладі	до 2024 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
13.	Оновлення мережевої системи інтернету на високошвидкісну.	До 01.04.2024 р.	Адміністрація, батьки	
14.	Розробка та впровадження системи НАССР у навчальному закладі	до вересня 2022 р.	Адміністрація, зав. Їдальнею, медсестра	
15.	Встановлення пожежної	До 2022 р.	ВО УМР,	

	сигналізації у приміщеннях закладу.		адміністрація закладу	
16.	Проведення інформаційних кампаній для учасників освітнього процесу, спрямованих на популяризацію здорового та безпечного способу життя, вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, протидію поширенню серед дітей та підлітків звичок, небезпечних для їх фізичного або психічного здоров'я. здійснення моніторингу процесів реалізації соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу (цькуванню), забезпечення здорового харчування в закладі освіти.	Постійно	Адміністрація, закладу, педагоги, практичний психолог	
17.	Упровадження міжнародних програм із протидії проявам насильства та булінгу (цькування) і їх попередження.	Постійно	Адміністрація, психолог	
18.	Створення умов для активної участі громадськості у проведенні заходів з навчання учасників освітнього процесу навичкам здорового та безпечного способу життя, запобігання насильству та булінгу (цькуванню).	Постійно	Адміністрація закладу, педколектив	
19.	Адаптація приміщення закладу (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і території (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) до використання всіма учасниками освітнього процесу.	До 2024 р.	Департамент освіти, адміністрація закладу	

20.	Створення інформаційно-ресурсного центру на базі шкільної бібліотеки	до 2024 р.	ВО УМР, адміністрація закладу	
21.	Організація співпраці закладу освіти з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Адміністрація, закладу, психолог, педагоги	
22.	Здійснення моніторингу процесів реалізації соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу (цькуванню), забезпечення здорового харчування в закладі освіти.	Постійно	Адміністрація закладу	

2. Пріоритетний напрям: Розвиток системи оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.

Стратегічні цілі:

- підвищення якості освіти у закладі;
- запровадження принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- створення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- створення прозорої, об'єктивної, справедливої системи оцінювання навчальних досягнень, яка сприятиме реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Завдання:

- Забезпечення організації освітнього процесу на засадах академічної доброчесності.
- Розробка педагогами критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти для виконання обов'язкових видів робіт та при використанні різних форм організації освітнього процесу.
- Удосконалення системи профільного навчання.
- Розвиток освіти з використанням дистанційних технологій.
- Розширення різних форм неформальної освіти.
- Запровадження за вибором додаткових іноземних мов.

План реалізації напрямку

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Організація надання освітніх послуг за інституційною та індивідуальною формами.	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
2.	Використання в освітньому процесі GoogleWorkspaceforEducation, електронного журналу та електронного щоденника	з 2021 р.	Адміністрація закладу, педагоги	
3.	Розвиток технологій змішаного навчання з використанням технологій дистанційного та онлайн-навчання	2021-24 рр.	Адміністрація закладу, педагоги	
4.	Впровадження системи неформальної освіти як складника неперервної освіти (курси, гуртки, майстер-класи, проекти)	2021-24 рр.	Адміністрація закладу, педагоги, учні	
5.	Впровадження STEM-освіти, мобільних технологій навчання та гейміфікації	2021-24 рр.	Адміністрація закладу, педагоги	
6.	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН та критеріїв, розроблених педагогами	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
7.	Використання варіативної складової освітньої програми з урахуванням думки учнів та батьків.	щороку	Адміністрація закладу, педагоги, батьки	
8.	Викладання другої іноземної мови у закладі	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
9.	Залучення учнів до розробки правил та процедур оцінювання навчальних досягнень на засадах компетентнісного підходу.	постійно	Педагоги	
10.	Створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	

	шляхом вибудови індивідуальної програми розвитку або індивідуального навчального плану.			
11.	Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.	Постійно	Комісія з академічної доброчесності	
12.	Впровадження засад формульовального оцінювання	2020-2024 рр.	Педколектив	
13.	Використання методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2020-2024 рр.	Педколектив	
14.	Здійснення самооцінювання за напрямками освітньої діяльності з метою удосконалення системи надання освітніх послуг.	2020-2024 рр.	Адміністрація закладу, педагоги	

3. Пріоритетний напрям: Розвиток системи педагогічної діяльності.

Стратегічні цілі:

- забезпечення використання педагогічними працівниками сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- створення умов для постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- забезпечення організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Завдання:

- Вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників.
- Підвищення мотивації вчителя шляхом надання академічної свободи та стимулювання до професійного зростання.
- Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- Виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.
- Забезпечення права педагогічних працівників на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

План реалізації напрямку

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти на засадах педагогіки партнерства.	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
2.	Розвиток мовно-комунікативної, предметно-методичної, інформаційно-цифрової, психологічної, емоційно-етичної, компетентності педагогічного партнерства, інклюзивної, здоров'язбережувальної, проектувальної, прогностичної, організаційної, оцінювально-аналітичної, інноваційної, рефлексивної компетентностей педагогічних працівників, які сприяють фаховому зростанню та побудові власної траєкторії освіти впродовж життя.	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
3.	Організація діяльності педагогічної інтернатури	постійно	Адміністрація закладу	
4.	Організація неперервної системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
5.	Організація діяльності Школи активного навчання для педагогічних працівників закладу.	щомісяця	Адміністрація закладу, творча група	
6.	Організація системи навчання педагогічних працівників щодо розробки критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, здійснення формульованого оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	з 2021 р.	Адміністрація закладу, керівник и м/а	
7.	Моніторинг дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	постійно	Комісія з академічної доброчесності	
8.	Реалізація системи моніторингу	щороку	Адміністрація	

	професійної діяльності педагогів та впровадження матеріального заохочення за результатами його здійснення.		закладу	
9.	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	2021-2024 рр.	Адміністрація закладу, вчителі ПШ	
10.	Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
11.	Сприяння участі педагогічних працівників у фахових, методичних конкурсах, заходах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів.	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
12.	Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи кращих педагогічних працівників закладу освіти.	постійно	Адміністрація закладу, атестаційна комісія	

4. Пріоритетний напрям: розвиток системи управлінської діяльності.

Стратегічні цілі:

- облаштування дружнього до дітей освітнього середовища, організація змістовного шкільного життя та підвищення якості надання освітніх послуг;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- удосконалення системи громадського самоврядування у закладі освіти;
- підвищення ефективності взаємодії з органами державно-громадського управління у сфері освіти.

Завдання:

- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу.
- Забезпечення організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.
- Створення умов для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- Забезпечення прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- Створення сприятливих умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Створення системи стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.
- Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

- Забезпечення здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
- Забезпечення розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

План реалізації напрямку

№ з /п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1.	Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу на засадах педагогіки партнерства.	постійно	Адміністрація закладу, педагоги	
2.	Створення умов педагогічним працівникам для моніторингу власної педагогічної діяльності та визначення індивідуальних професійних потреб	постійно	Адміністрація закладу	
3.	З метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень педагогів забезпечити дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Адміністрація закладу	
4.	Забезпечення прозорості прийняття управлінських рішень та їх оперативного оприлюднення на офіційному сайті закладу.	постійно	Адміністрація закладу	
5.	Забезпечення здійснення щорічного самооцінювання за напрямами освітньої діяльності та прийняття управлінських рішень за їх результатами.	з 2021 р.	Адміністрація закладу, творча група	
6.	Забезпечення проведення щорічного звітування керівника закладу з урахуванням виконання Стратегії розвитку закладу, планів роботи.	2021-24 рр.	Адміністрація закладу	
7.	Впровадження системи самооцінювання та взаємооцінювання як складників формульовального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	постійно	Педагоги	
8.	Проведення щорічного моніторингу управлінської діяльності у закладі з	2021-2024 рр.	Адміністрація закладу	

	залученням педагогів, батьків, здобувачів освіти.			
--	--	--	--	--

IV. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме в збиранні і фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- частка учнів та кількість класів, які навчаються на достатньому та високому рівнях освіти;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами внутрішньошкільних, а також зовнішніх моніторингових досліджень;
- рейтинг закладу за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, математики, історії України, іноземної мови (англійської);
- відсоток учнів, що вступили на навчання в вищі навчальні заклади;
- відсоток педагогічних працівників – авторів навчально-методичних проєктів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- відсоток сертифікованих педагогічних працівників;
- звіти за результати моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- динаміка кількості звернень учасників освітнього процесу з проблемних питань організації освітнього процесу;
- висновки про імідж та конкурентноздатність закладу на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

1. Створення сучасного розвивального, безпечного і комфортного, інклюзивного освітнього середовища, забезпечення впровадження заходів, спрямованих на формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, протидію насильству.
2. Відповідність закладу критеріям санітарного та епідеміологічного благополуччя, осучаснення матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу, у тому числі формування здоров'язбережувальних компетенцій та забезпечення фізичної активності здобувачів освіти.
3. Харчування учнів здійснюється відповідно чинному законодавству, забезпечення доступу усіх учасників освітнього процесу до здорової їжі та питної води. психологічна служба надає ефективні послуги учасникам освітнього процесу.
4. Працівники закладу освіти, батьки, інші учасники освітнього процесу та зацікавлені особи беруть активну участь у формуванні звичок здорового способу життя, фізичної активності та безпечної поведінки дітей.
5. Учитель має свободу творчості й розвивається професійно, вчиться упродовж життя, має навички управління колективами, координації та взаємодії їх членів.
6. Адміністрація закладу здійснює відкриту, прозору управлінську діяльність, залучає до прийняття рішень учасників освітнього процесу.
7. Здобувачі освіти мають стійку мотивацію до навчання та із задоволенням відвідують школу.
8. Утримування контингенту учнів у межах однозмінного закладу з унормованою за державними вимогами їх кількістю по класах.
9. Спостерігається стійка тенденція до:
 - зниження показників захворюваності та нещасних випадків;
 - до зростання рівня навчальних досягнень учнів;
 - до підвищення рейтингу закладу за результатами ДПА у форматі ЗНО;
 - до зростання частки закладу в розвитку соціальної активності та творчого потенціалу учнів.
10. Успішна сертифікація педагогічних працівників.
11. Проведення реновації закладу та осучаснення навчальних кабінетів.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентноздатності закладу на ринку освітніх послуг.